

OBRAZAC ZA IMENOVANJE ADMINISTRATORA SEGMENTA LDAP IMENIKA SVEUČILIŠTA U RIJECI

Ovim dokumentom imenuje se administrator jednog ili više segmenata LDAP imenika Sveučilišta u Rijeci. Jedan segment imenika predstavlja skup jednog tipa korisnika jedne članice. Administrator imenika je službeni predstavnik članice i treba biti djelatnik članice.

Obaveze administratora imenika:

- Provjeriti identitet osobe pri dodjeli e-identiteta. Dodjela e-identiteta mora se obavljati na temelju dokumenta sa slikom ili kroz proces zapošljavanja/upisa.
- Uručiti podatke o e-identitetu osobno ili pisanim putem (ne telefonom ili e-mailom). Ovo se odnosi i na promjenu lozinke.
- Pravodobno i redovito brisati e-identitete osoba koje su prestale biti povezane s članicom.
- Otvarati e-identitete isključivo fizičkim osobama.
- Poštovati sve ostale odredbe pravilnika o dodjeljivanju AAI@EduHr elektroničkih identiteta i informacijskom održavanju imenika AAI@EduHr elektroničkih identiteta Sveučilišta u Rijeci

Ime i prezime administratora: _____

Korisničko ime administratora: _____

OIB administratora: _____

E-mail adresa administratora: _____

Članica: _____

Tip korisnika za koje se
imenuje administrator:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Student | <input type="checkbox"/> Korisnik usluge |
| <input type="checkbox"/> Djelatnik | <input type="checkbox"/> Gost |
| <input type="checkbox"/> Vanjski suradnik | <input type="checkbox"/> Cjeloživotno obrazovanje |

(Mjesto i datum)

(Potpis administratora imenika)

(Potpis ovlaštene osobe i pečat)