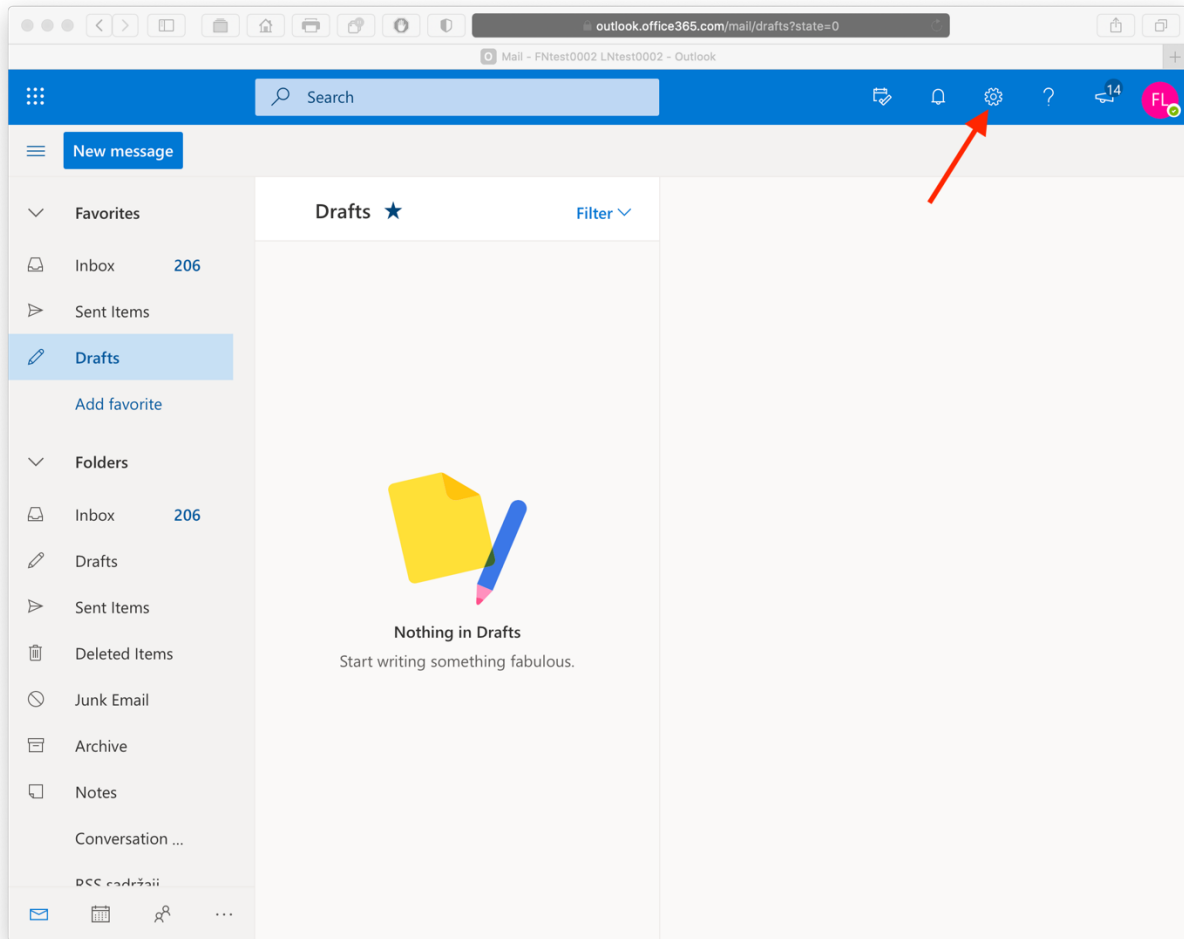
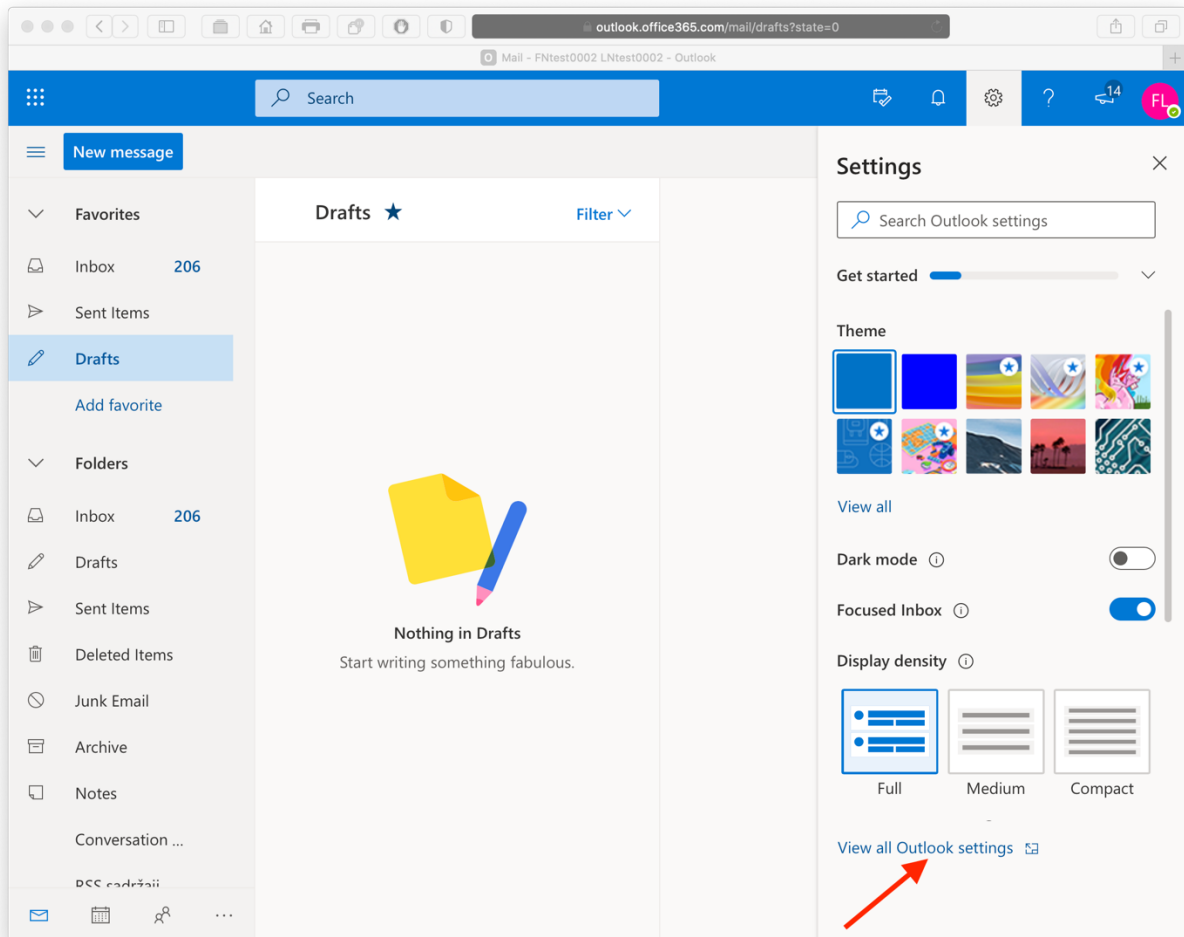


Upute za podešavanje prosljeđivanja u Office 365 Webmailu

Kliknite na ikonu „Settings“



Nakon toga kliknite na „View all Outlook settings“



Otvoriti će vam se novi prozor u kojem trebate u izborniku „Forwarding“ označiti:

- „Enable forwarding“
- „Keep a copy of forwarded messages“

U polje „Forward my email to:“ trebate unijeti e-mail adresu na koju želite prosljeđivati poruke.

Nakon što to unesete, kliknite „Save“.

