



Uputa za spajanje na sustav Office 365, instaliranje dostupnih aplikacija i lokalne postavke aplikacije Outlook

Izradio: Sveučilišni informatički centar Sveučilišta u Rijeci

16.11.2015

Kontrola dokumenta

Uputa za spajanje na sustav Office 365 i instaliranje dostupnih aplikacija	
Identifikator:	
Datum izrade:	16.11.2015
Datum primjene:	17.11.2015
Datum isteka:	
Verzija:	1.0
Služba:	Sveučilišni informatički centar Sveučilišta u Rijeci
Voditelj:	Vlado Maglica
Odgovorna osoba za implementaciju:	Marko Čačić
Kontakt:	Sveučilišni informatički centar sic@uniri.hr +385 (51) 265 869
Odobren od:	Prof. dr. sc. Zlatan Car, voditelj SIC Vlado Maglica
Vrijedi za:	Studente Sveučilišta u Rijeci
Povjerljivost:	Sveučilište u Rijeci – javno

Verzija	Izmijenjeno od	Datum	Opis
1.0	Marko Čačić	16.11.2015	Izrada dokumenta

Sadržaj

1	Prijava na račun sustava Office 365	4
2	Preuzimanje sustava Office i instalacija sustava Office za Windows	4
3	Korištenje sustava Office 365 na telefonu ili tabletu	5
4	OneDrive sinkronizacija s računalom	6
5	Pokretanje e-mail sandučića	7
6	Postavljanje aplikacije Outlook za rad sa sustavom Office 365	7

1. Prijava na račun sustava Office 365

Otvorite stranicu: <https://portal.office.com>. Za prijavu upišite korisničko ime s nastavkom **@student.uniri.hr**.

Na početnoj stranici sustava Office 365 biti će prikazane usluge koje su vam dostupne:



2. Preuzimanje sustava Office i instalacija sustava Office za Windows

Postupkom instalacije sustava Office 2016 istovremeno se i deinstaliraju svi proizvodi sustava Office 2013. Deinstalirat će se Word 2013, Excel 2013 i ostatak paketa Office. Uz to, ako je na računalu instaliran InfoPath 2013, SharePoint Designer 2013 ili neke verzije programa Visio 2013 ili Project 2013, instalacijom sustava Office 2016 deinstalirat će se i ti programi. Nećete ih moći ponovno instalirati.

Prijavite se u Office 365 na adresi <http://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>. Odaberite Jezik, a zatim odaberite Instaliraj da biste instalirali 32-bitnu verziju. **NAPOMENA** Da biste instalirali 64-bitnu verziju, prije odabira mogućnosti Instalacija odaberite 64-bitnu verziju u odjeljku Verzija.

Office

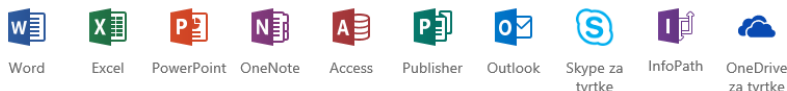
Upravljanje instalacijama

Ako vam nije preostala nijedna instalacija, deaktivirajte instalaciju na jednom računalu, a zatim instalirajte Office na drugom.

NAZIV RAČUNALA	OPERACIJSKI SUSTAV	DATUM INSTALACIJE
----------------	--------------------	-------------------

Instalirajte Office 365 ProPlus s aplikacijama 2013

Time će se na vaše računalo instalirati sljedeće aplikacije: Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Access, Publisher, Outlook, Skype za tvrtke, InfoPath, OneDrive za tvrtke



Jezik:

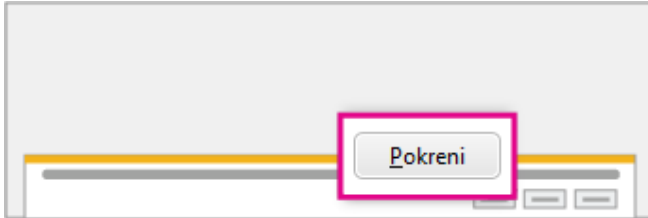
Verzija:

32-bitna (preporučeno) [Napredno](#)

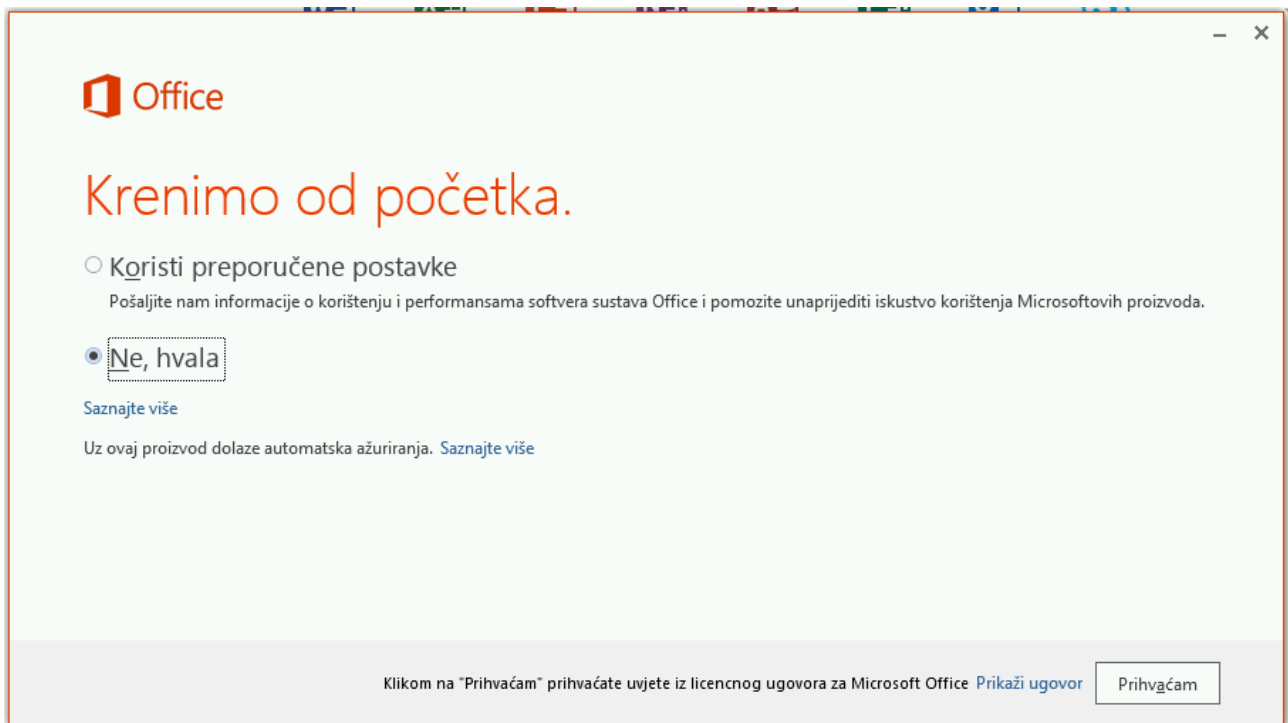
Napomena: instalacijom dodatnih jezika na računalo na kojem se već nalazi ova verzija sustava Office ne smanjuje se vaše ograničenje za instalaciju.

[Pregledajte sistemske preduvjete](#)
[Otklanjanje poteškoća s instalacijom](#)
[Kako nabaviti nove aplikacije 2016?](#)

Pri dnu zaslona odaberite **Pokreni**.



Pratite upute i prihvatite licenčni ugovor.



Za spajanje upišite svoje Office 365 korisničke podatke.

3. Korištenje sustava Office 365 na telefonu ili tabletu

Office 365 možete koristiti na brojnim telefonima, tabletima i drugim mobilnim uređajima – uključujući uređaje Windows Phone, iPhone, BlackBerry® i Android.

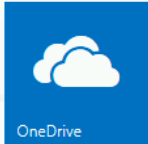
Prijavite se u Office 365 na adresi <http://portal.office.com/OLS/MySoftware.aspx>.

S lijeve strane odaberite Telefon i tablet, gdje ćete moći odabrati uređaj na kojega želite instalirati aplikacije iz sustava Office 365. Detaljne upute za instalaciju dostupne su [OVDJE](#).

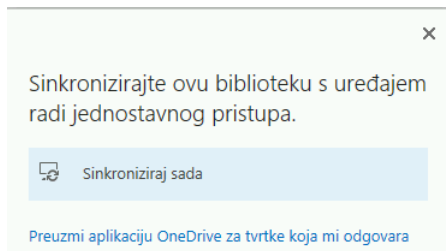
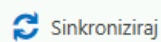
4. OneDrive sinkronizacija s računalom

Kako biste podatke pohranjene putem OneDrive servisa mogli sinkronizirati s računalom, potrebno je prethodno instalirati aplikaciju OneDrive for business.

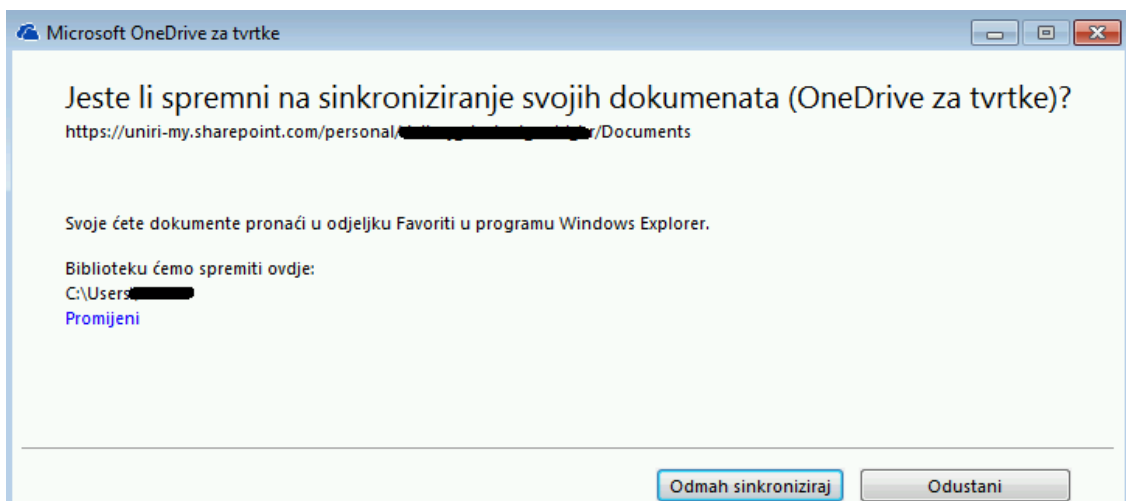
Spojite se na sustav Office 365 (<https://portal.office.com/>). Pokrenite servis **OneDrive**.



Odaberite opciju **Sinkroniziraj** -> **Sinkroniziraj sada**.



Ukoliko ne želite promijeniti lokaciju lokalne mape, odaberite opciju **Odmah sinkroniziraj**. U suprotnom odaberite opciju **Promijeni** te odaberite željenu lokaciju na vašem računalu.



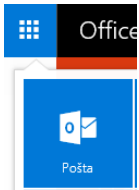
Ovime ste dovršili postupak postavljanja sinkronizacije između servisa OneDrive i lokalnog računala.

5. Pokretanje e-mail sandučića kroz web sučelje sustava Office 365

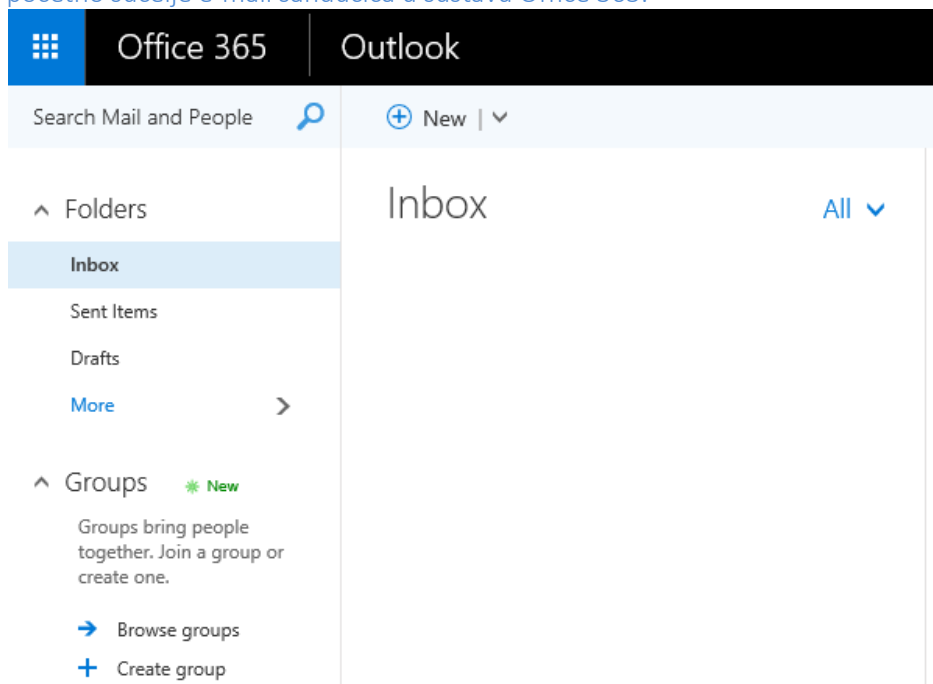
E-mail sandučić dostupan je putem naslovne stranice sustava Office 365, putem ikone „Pošta“.



Možete mu pristupiti i putem izbornika u gornjem lijevom kutu sučelja.



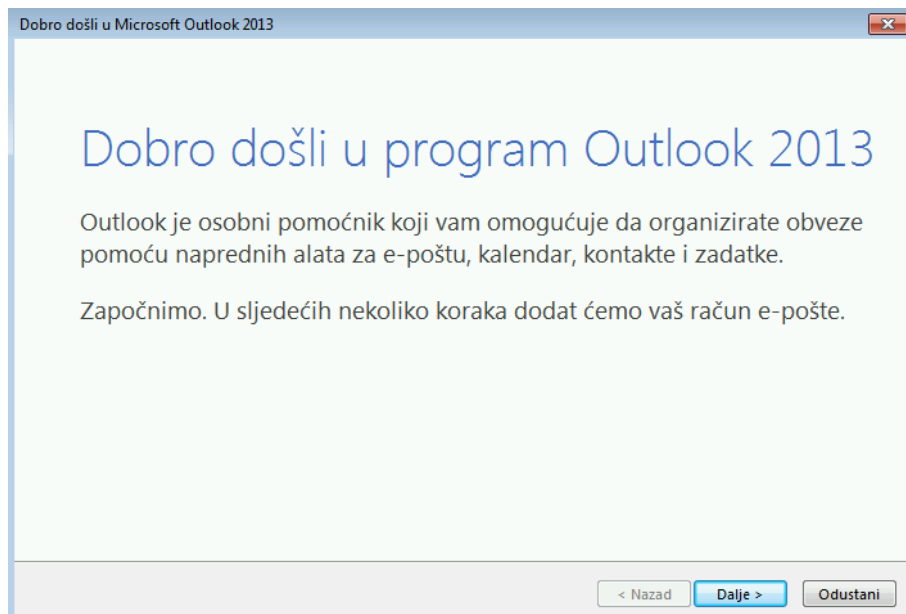
Prikazati će se početno sučelje e-mail sandučića u sustavu Office 365.



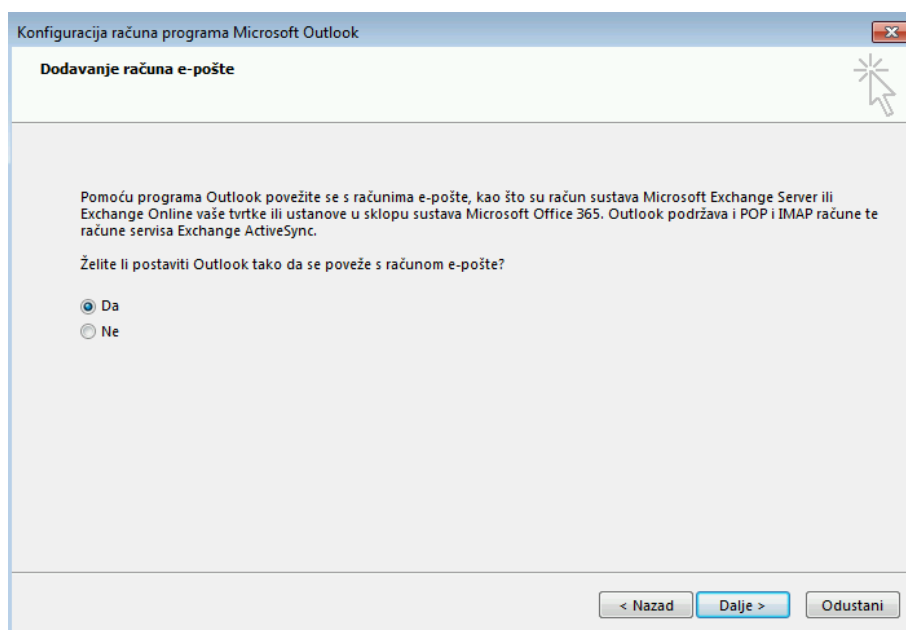
6. Postavljanje aplikacije Outlook instalirane na lokalnom računalu za rad sa sustavom Office 365

Pokrenite program Outlook. Ukoliko u programu već nemate postavljen drugi korisnički račun, pojaviti će se čarobnjak za postavljanje korisničkog računa.

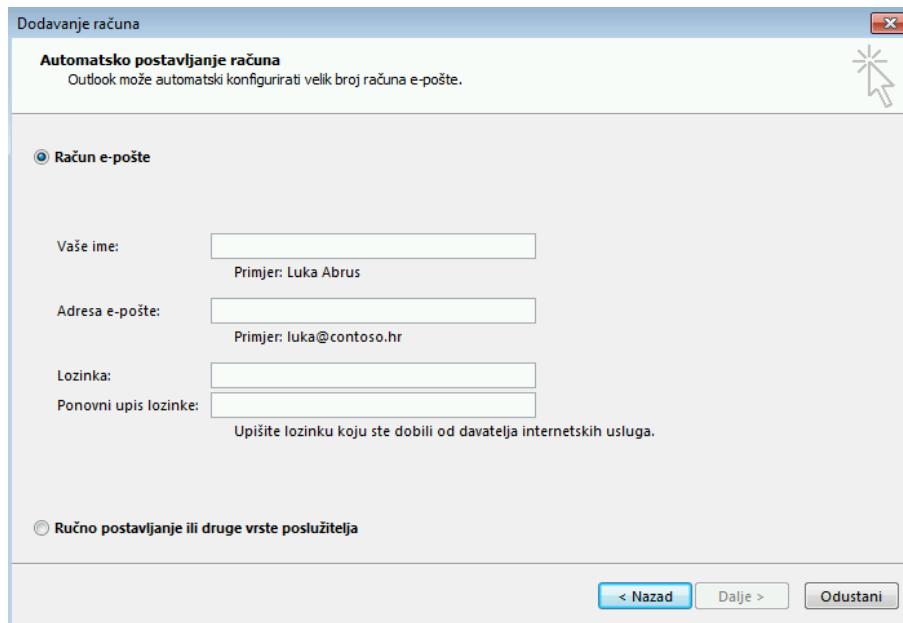
U početnom prozoru pritisnite „Dalje“.



U sljedećem prozoru odaberite „Da“ i pritisnite „Dalje“.



U prozoru „Dodavanje računa“ popunite polja: „Vaše ime:“ (upisujete proizvoljnu vrijednost), „Adresa e-pošte:“ (`korisničkoime@student.uniri.hr`) te „Lozinka:“ (upisujete lozinku vašeg AAI identiteta). Pritisnite „Dalje“. Pritisnite „Kraj“, čime ste završili s postavljanjem programa Outlook za rad s vašim Office 365 računom.



Ukoliko se na ekranu prikaže prozor s dodatnim upitom za unos korisničkog imena i lozinke, upišite iste podatke kao u prethodnom koraku.